

- Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
- Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> • E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI

ATRIPALDA



COMUNE DI ATRIPALDA (AV)

Prot. 0018929 del 02-10-2014
In Interno h. 19:16:29

Mittente: SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Assegnatario

OGGETTO: DECRETO DI AFFIDAMENTO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI DI : ATRIPALDA, MERCOGLIANO e MONTEFORTE IRPINO (Avellino) ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- CIG Z4B110D256

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Dott.ssa Clara Curto

Preso atto che in data 24 aprile 2014, dando corso alle previsioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" i **Responsabili per la prevenzione della corruzione dei Comuni di Atripalda (Capo-fila), Mercogliano e Monteforte Irpino** hanno siglato un protocollo d'intesa - di durata triennale- per la gestione congiunta dell'attività di formazione del Personale dipendente, quale misura obbligatoria per la prevenzione del fenomeno di corruzione nella Pubblica Amministrazione;

Considerato, in particolare, che il comma 8 ed il comma 12 dell'art.1 della menzionata legge n.190/2012 prevedono forme accentuate di responsabilità dirigenziale per l'inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei Dipendenti;

Vista la deliberazione G.C. n.66 del 17 aprile 2014, a cui integralmente ci si riporta, di presa d'atto del protocollo d'intesa intercomunale per l'attuazione della formazione dei dipendenti comunali ai sensi della legge n.190/2012;

Rilevato che, a seguito di richieste prodotte a diversi Soggetti qualificati (ANCI, PREFETTURA, Enti di formazione), è pervenuta unicamente la proposta da parte di DIRITTOITALIA.IT s.r.l., con sede legale in Aversa (Ce), prot. n. 18550 del 30 settembre 2014, che presenta un validissimo programma di formazione, complesso e articolato, da sviluppare in n.12 giornate, a cura di n.2 docenti con qualifica di magistrati amministrativi;

Letto ed esaminato il programma, allegato al presente atto, e ritenuto assolutamente conforme a quanto delineato nei rispettivi Piani anti-corruzione (Atripalda, Mercogliano, Monteforte Irpino) e nella summenzionata convenzione intercomunale, che all'art. 5 dispone:

" Il percorso formativo si articolerà secondo un livello generale, che sarà a carattere contenutistico e valoriale, ad opera di docenti esperti e qualificati in materia, nonché di illustrazione delle prescrizioni contenute nei rispettivi Piani territoriali e nei rispettivi Codici di comportamento, ad opera dei Responsabili A.C.: esso sarà indirizzato a tutti i Dipendenti comunali. Al contempo, si articolerà secondo un livello specifico per gli stessi Responsabili anticorruzione, Responsabili di Settore e Funzionari delle aree a rischio, nonché Organi di controllo interno, con temi settoriali in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Amministrazione, con docenti esperti e qualificati";





Visto l'art. 23 ter della legge n.114/2014, che sancisce:

“OMISSIS....

3. I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;

Rilevato che l'affidamento di che trattasi è decisamente inferiore alla predetta soglia;

Visto il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, in particolare l'art.21 lett. Y;

Considerato, inoltre, che il servizio in questione non è compreso tra quelli per cui sono attive convenzioni CONSIP, né il servizio in oggetto è presente nel MEPA (mercato elettronico P.A.);

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, in quanto adempimento di legge, ineludibilmente necessario per la prevenzione della corruzione negli Enti;

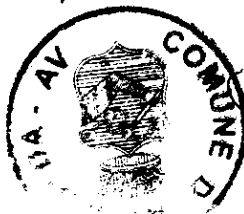
Nell'esercizio dei poteri monocratici che le derivano dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 marzo 2013, di nomina a responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Atripalda, e dal protocollo d'intesa intercomunale con Mercogliano e Monteforte Irpino, siglato in data 24 aprile 2014

DECRETA

Per i motivi in narrativa enunciati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Affidare a **DIRITTOITALIA s.r.l.**, con sede in Aversa, piazza Principe Amedeo n.31, il servizio di formazione per la prevenzione della corruzione per l'anno 2014, indirizzato a tutti i Dipendenti dei Comuni di Atripalda, Mercogliano e Monteforte Irpino, ai relativi Responsabili per la prevenzione della corruzione ed agli Organi di controllo interno ;
- Accogliere, pertanto, il preventivo di spesa prot. n.18550 del 30-09-2014, proposto dal Responsabile amministrativo dott. Alessandro Motti, per un importo complessivo pari ad euro xxxxxxxxxx ;
- Approvare, altresì, l'allegato programma di formazione, per n.12 giornate di studio “in house” e consegna di materiale didattico, ad opera dei dott.ri Carlo Buonauro e Gabriele Nunziata, Consiglieri del Tar Campania;
- Prendere atto che la quota a carico dell'Ente, pari ad euro xxxxxxxxxx trova copertura nel cap. n. 108 del corrente bilancio di previsione;
- Dare atto che, come da protocollo d'intesa e come deciso in sede di concertazione con i Responsabili p.p.c. di Mercogliano e Monteforte Irpino in data 1 settembre 2014, il Comune di Atripalda provvederà al pagamento della Società affidataria, previa fatturazione ad esso intestata, procedendo preventivamente all'incasso delle quote a carico da parte degli Uffici finanziari dei Comuni associati.

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE p.p.c. di ATRIPALDA
Dott.ssa Clara Curto



**FORMAZIONE COMUNI DI ATRIPALDA – MERCOGLIANO – MONTEFORTE IRPINO:
ANTICORRUZIONE ANNO 2014**

PRESENTAZIONE

Nell'ambito delle azioni di prevenzione dei fenomeni corruttivi che le P.A. locali dovranno porre in essere, occorre tenere presente che l'attività di contrasto alla corruzione, in via generale e valevole per tutti i settori, dovrà necessariamente coordinarsi con l'attività sui Controlli Interni.

Il sistema di controllo e reportistica potrà essere attuato con la collaborazione dei responsabili di servizi, con schema di report.

Attraverso le verifiche a campione previste per il Controllo Amministrativo sarà, ad esempio, possibile verificare che negli atti venga riportato e reso chiaro l'intero flusso decisionale che ha portato ai provvedimenti conclusivi. Questi, infatti, devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale; in tal modo chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche valendosi dell'istituto del diritto di accesso.

Particolare attenzione sarà posta sul controllo della chiarezza del percorso che porta ad assegnare qualcosa a qualcuno, alla fine di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato al pubblico interesse (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione).

Sarà opportuno, poi, che ciascun dirigente adotti, per le materie ed i settori di competenza, le seguenti attività:

- una relazione annuale (o semestrale) con le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione e le altre informazioni sui procedimenti di competenza;
- gli esiti delle attività formative dei dipendenti;
- l'eventuale attività di rotazione del personale;
- relazionare se vi sono state denunce di violazioni di legge o regolamento e le modalità di relativa gestione;
- l'attestazione dell'inserimento nei contratti di lavoro dell'apposita clausola in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego;
- l'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, lettere invito, contratti, del rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente;
- le eventuali richieste riguardanti gli obblighi di astensione dei responsabili dei servizi o dei procedimenti, con i conseguenti provvedimenti adottati.

Docenti:

Dott. Carlo Buonauro consigliere del Tar Campania

Dott. Gabriele Nunziata consigliere del Tar Campania

PROGRAMMA GENERALE DOTT. CARLO BUONAURO

I Giornata - Presentazione del corso e saluto dei Sindaci dei comuni associati:- Lineamenti generali della legislazione anticorruzione. Gli sviluppi della LEGGE 190/2012 alla luce dei suoi primi momenti attuativi.

Sede: Aula consiliare di ATRIPALDA, 10 ottobre 2014 h. 8,30/13,30

II Giornata: Anticorruzione, trasparenza ed obblighi di pubblicazione

Sede: Aula consiliare di ATRIPALDA, 20 ottobre 2014 h. 8,30/13,30

III Giornata: Il codice di comportamento ed il conflitto d'interessi.

Sede: Aula consiliare di ATRIPALDA, 24 ottobre 2014 h. 8,30/13,30

IV Giornata: Ulteriori novità alla normativa sul procedimento amministrativo

Sede: Aula consiliare di ATRIPALDA, 31 ottobre 2014 h. 8,30/13,30

PROGRAMMA SETTORI SPECIALI DOTT. CARLO BUONAURO

V Giornata - VI Giornata: Rischi di corruzione relativi all'area "appalti e contratti pubblici"

Sede: Aula consiliare di MONTEFORTE IRPINO, 19 e 21 novembre 2014 h. 8,30/13,30

VII-VIII Giornata: Rischi di corruzione relativi all'area "Pianificazione territoriale e attività edilizia"

Sede: Aula consiliare di MONTEFORTE IRPINO, 24 e 28 novembre 2014 h. 8,30/13,30

PROGRAMMA SETTORI SPECIALI DOTT. GABRIELE NUNZIATA

IX Giornata: Rischi di corruzione relativi all'area "Attività produttive"

**X Giornata: Rischi di corruzione relativi all'area "Verifiche ed accertamenti fiscali" –
"Compensazioni del credito"**

Sede: Centro Campanello di MERCOGLIANO, 2 dicembre 2014 – h. 8.30- 17.30

XI Giornata: Rischi di corruzione relativi all'area "Gestione del patrimonio"

Sede: Centro Campanello di MERCOGLIANO, 3 dicembre 2014 – h. 8,30/13,30

XII Giornata: Rischi di corruzione relativi all'area "Gestione fondi comunitari"

Sede: Centro Campanello di MERCOGLIANO, 17 dicembre 2014 – h. 8,30/13,30